

非常勤職員(事務)の募集について

| | |
|--------|---|
| 職 種 | 非常勤職員(パートタイム職員) 一般事務及び指導補助 |
| 採用人数 | 1名 |
| 勤務場所 | 国立大隅青少年自然の家 |
| 職務内容 | ①野外活動・クラフト作成指導補助 ②利用者対応業務 ③施設及び活動物品の整備作業 |
| 応募条件等 | ①学歴:高校卒業以上 ②パソコン操作[ワード・エクセル] ③普通自動車運転免許(バスの運転ができると尚よい) |
| 採用予定時期 | 平成30年4月1日～平成31年3月31日 (最大2回まで更新可能 最終平成33年3月31日まで) |
| 勤務日 | 1か月の変形労働制、4週8休体制 |
| 勤務時間 | 8:30～15:30(休憩60分) ※相談により変更可能、業務の都合により超過勤務あり 週30時間勤務 |
| 休 暇 | 年次有給休暇・特別休暇 |
| 給与関係 | 基本給:時給制860円～940円 諸手当:通勤手当(上限あり) 支 給:毎月末締め 翌月17日支給 |
| 加入保険 | 健康保険・厚生年金保険・雇用保険等 |
| 応募方法 | 下記担当宛に電話連絡の上、履歴書(市販のもので可、顔写真添付)を郵送もしくは持参すること。 ※提出された書類は原則としてお返しいたしませんので、予め御了承願います。 |
| 選考方法 | 書類審査及び面接(面接日時は後日連絡) |
| そ の 他 | 欠員補充 |
| 担 当 | 〒891-2396 鹿児島県鹿屋市花里町赤崩 独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立大隅青少年自然の家 総務係 電話番号 0994-46-2222 |

非常勤職員(事務)の募集について

| | |
|--------|---|
| 職 種 | 非常勤職員(パートタイム職員) 一般事務 |
| 採用人数 | 1名 |
| 勤務場所 | 国立大隅青少年自然の家 |
| 職務内容 | ①総務関係事務処理 ②施設整備作業 ③事業支援業務(利用者対応の補助) |
| 応募条件等 | ①学歴:高校卒業以上 ②パソコン操作[ワード・エクセル] ③普通自動車運転免許 |
| 採用予定時期 | 平成30年4月1日～平成31年3月31日 (最大2回まで更新可能 最終平成33年3月31日まで) |
| 勤務日 | 1か月の変形労働制、4週8休体制 |
| 勤務時間 | 8:30～15:30(休憩60分) ※相談により変更可能、業務の都合により超過勤務あり 週30時間勤務 |
| 休 暇 | 年次有給休暇・特別休暇 |
| 給与関係 | 基本給:時給制860円 諸手当:通勤手当(上限あり) 支 給:毎月末締め 翌月17日支給 |
| 加入保険 | 健康保険・厚生年金保険・雇用保険等 |
| 応募方法 | 下記担当宛に電話連絡の上、履歴書(市販のもので可、顔写真添付)を郵送もしくは持参すること。 ※提出された書類は原則としてお返しいたしませんので、予め御了承願います。 |
| 選考方法 | 書類審査及び面接(面接日時は後日連絡) |
| そ の 他 | 欠員補充 |
| 担 当 | 〒891-2396 鹿児島県鹿屋市花里町赤崩 独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立大隅青少年自然の家 総務係 電話番号 0994-46-2222 |