

非常勤職員(事務)の募集について

職 種	非常勤職員(パートタイム職員) 一般事務及び指導補助
採用人数	1名
勤務場所	国立大隅青少年自然の家
職務内容	①研修支援事業における指導補助 ②利用者対応事務(入所手続きに関すること) ③教育事業等における指導補助 ④施設及び活動物品の整備作業
応募条件等	①学歴:高校卒業以上 ②パソコン操作[ワード・エクセル]ができること ③普通自動車運転免許(バスの運転ができると尚よい)
採用予定時期	平成30年4月1日～平成31年3月31日(最大で通算3年まで)
勤務日	1ヶ月の変形労働制、4週8休体制
勤務時間	8:30～15:30(休憩60分) ※相談により変更可能、業務の都合により超過勤務あり 週30時間勤務
休 暇	年次有給休暇・特別休暇
給与関係	基本給:時給制860円～944円 諸手当:通勤手当(上限あり) 支 給:毎月末締め 翌月17日支給
加入保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険等
応募方法	下記宛に電話連絡のうえ、履歴書(市販のもので可、顔写真添付)を郵送すること。 ※応募された書類は原則としてお返ししませんので、予めご了承願います。
選考方法	書類審査及び面接(面接日時は後日連絡)
そ の 他	欠員補充
担 当	〒891-2396 鹿児島県鹿屋市花里町赤崩 独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立大隅青少年自然の家 総務係 電話番号 0994-46-2222