

1. 国立大隅青少年自然の家「^ちおおすみくん家」とは

大隅半島のほぼ中央、眼下に錦江湾・桜島・開聞岳を望む高隈山系の山裾に位置し、自然環境に大変恵まれています。

管理研修棟・宿泊棟等の主な施設の地は、標高約250mの起伏に富む傾斜大地から成っており、周辺には、カシ、シイ、タブ等の広葉樹が繁茂しています。キャンプ場周辺は、松林を中心とした雄大な自然環境となっています。また、海浜活動施設は、波静かな錦江湾に面した海岸に位置しています。

このような施設と自然の中で、豊富なプログラムを用意し、青少年がのびのびと自主的に活動できるよう教育事業及び研修支援事業を展開しています。

教育目標

1. 自然に親しみ、自然を大切にする心や自然の美しいもの、崇高なものに感動する心など豊かな感性を育む。
2. 自律心、協調性、思いやりの心や規範意識、責任感などの社会性を育み、望ましい人間関係をつくる能力を養う。
3. 自ら考え判断し、表現することのできる自己教育力を養う。
4. たくましく生きるための健やかな身体を養う。

2. 利用について

(1) 自然の家利用にあたって

① 利用の条件

- (ア) 2人以上の団体であること
- (イ) 成人または青年の引率責任者が定められていること
- (ウ) 標準生活時間やルールを守り、事前に具体的な研修計画を立てていること
- (エ) 営利を目的とした活動や政治的活動、宗教的活動を行わないこと

② 利用できない日

- (ア) 年末年始（12月28日～1月4日）
- (イ) 宿泊場所（宿泊室・テント等）が満室の日
- (ウ) 当施設の点検や工事、整備の日
※ご不明な点がありましたら、電話でお気軽にご相談ください。
空室情報はホームページ(<http://osumi.niye.go.jp>)でも確認いただけますのでご覧ください。

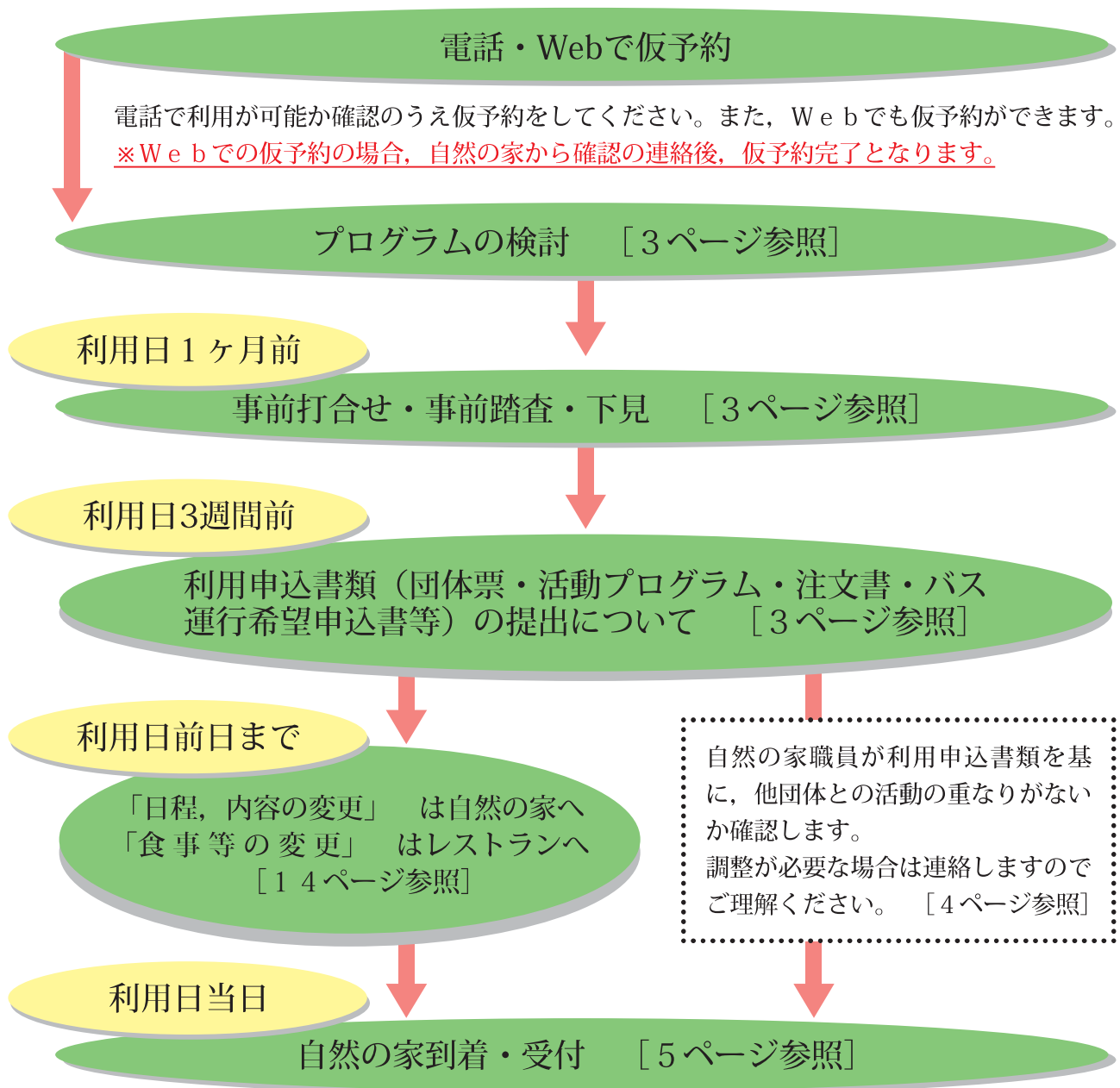
③ ご利用にあたっての注意

- (ア) 入所時刻は、遅くとも夕食が必要な団体は18時まで、とらない場合は21時までとなります。
- (イ) 退所時刻は、8時40分からの退所点検終了後となります。点検の際は立会いをお願いします。
- (ウ) 使用した活動場所の清掃及び整理整頓をお願いします。
- (エ) 駐車場は多くありません。できるかぎり乗り合わせで来ていただくようお願いします。
- (オ) 飲酒・喫煙については定められた場所をお願いします。飲酒や懇親会等の活動がある場合は、あらかじめお知らせください。

(2) 利用の申込と流れについて

① 利用までの流れ

● 宿泊・日帰りで利用



② 次年度の利用申込開始時期について

	申込開始日	備 考
学校団体等の教育団体	前年度9月下旬	学校団体等の教育団体とは、学校（教育旅行や宿泊学習）、幼稚園、保育園、教育委員会等の宿泊行事となります。
上記以外の団体	前年度11月以降	

(ア) 学校団体等は、9月中旬に書面にて利用希望日を伺います。利用決定は調整後、10月下旬に行います。決定内容につきましても書面にて通知いたします。

(イ) 学校団体等の調整が終わり次第、上記以外の団体の受付を開始します。

※受付開始日につきましては、ホームページにて掲載いたします。

(3) プログラムの検討について

- ① **研修目的やねらい**を明確にし、目的が達成できるようなプログラムを選択しましょう。
「利用案内」や「ホームページ」、「活動の手引き」で活動のねらいを確認しましょう。
- ② **ゆとりのある日程**になるよう活動を計画しましょう。
移動や準備、清掃などの時間も考えましょう。
- ③ 引率指導者間の**共通理解**を図り、**活動内容に応じた人員配置**をしましょう。
登山やハイキング、海浜活動では引率者も多く必要になります。配置については事前打合せ時にお問い合わせください。
- ④ 標準生活時間 [6 ページ参照] に沿った生活・研修を計画しましょう。

(4) 事前打合せ・事前踏査・下見について

- ① 事前打合せの実施について
活動の展開や安全確認・活動内容を把握し、効率的な活動プログラムを作成できるよう事前に自然の家職員と打合せを行ってください。
- ② 登山やハイキングについて
登山やハイキング、オリエンテーリングなど野外活動を行う際は、安全確保に万全を期すために、**必ず2名以上で下見を行ってください**。特に、登山、ハイキングの場合、日々変化する自然の現況を把握しておくため、**引率指導者の過去の経験にかかわらず必ず実施**してください。
- ③ 下見について
施設の場所・環境、危険箇所を確認するために行ってください。それぞれの活動場所が離れているため、移動時間などの確認もお願いします。
※下見・事前打合せの実施後、内容については引率指導者全員で共通理解を図り、利用日当日を迎えるようお願いいたします。

(5) 利用申込書類の提出について

- ① 提出方法・期限について
事前打合せや事前踏査・下見の内容を参考に、「利用申込書類」に必須事項を記入のうえ、**3週間前**までに FAX (0994-46-2540) 又は郵送にてご提出ください。利用申込書類の内容については下記をご確認ください。
- ② 利用申込書類の一覧
 - (ア) 「利用申込書、活動プログラム、食事・シーツ・教材等注文書、利用者名簿」 ※45～53ページ
 - (イ) 「アレルギー食管理表」 ※55ページ
 - (ウ) 「バス運行希望申込書」 ※57ページ
 - (エ) 「海浜活動用 参加者名簿」 ※59ページ
 ※ (ア) は必ず提出してください。
 ※ 日帰りの利用には、利用申込書と活動プログラムを併せた様式があります。
 ※ (イ) ～ (エ) につきましては、該当する場合のみの提出となります。
 ※ ホームページからも申込書はダウンロードできます。

(6) 送迎バスについて

① 利用条件について

- (ア) 利用できる時間は、自然の家発 8：30～自然の家着 17：15 の範囲で、10名以上 60名以内の団体（原則として、集団宿泊学習は除きます。）とし、1団体入退所時の1往復とさせていただきます。
- (イ) 送迎場所は、原則として鹿屋市、垂水市及び曾於・肝属地区内等といたします。ただし、飛行機を利用する場合は、鹿児島空港まで送迎いたします。なお、キャンプ場や海浜施設等の施設間の移動は各団体でお願いします。

② 利用の特例について

- (ア) 鹿屋体育大学等を長期（4泊以上）利用しての合宿を実施する団体には、希望に応じて、12月から2月の期間を限定して、朝と夕方にバスの運行をします。また、期間外でなか日運行を希望する団体は、有料で運行します。ただし、他の団体への対応や団体が多数の場合は利用ができないこともあります。なお、バス運行予定時間等が変更になった場合は、速やかにご連絡願います。
- (イ) 海浜活動実施に伴う片道みの送迎については、別途ご相談ください。

(7) 他団体との調整について

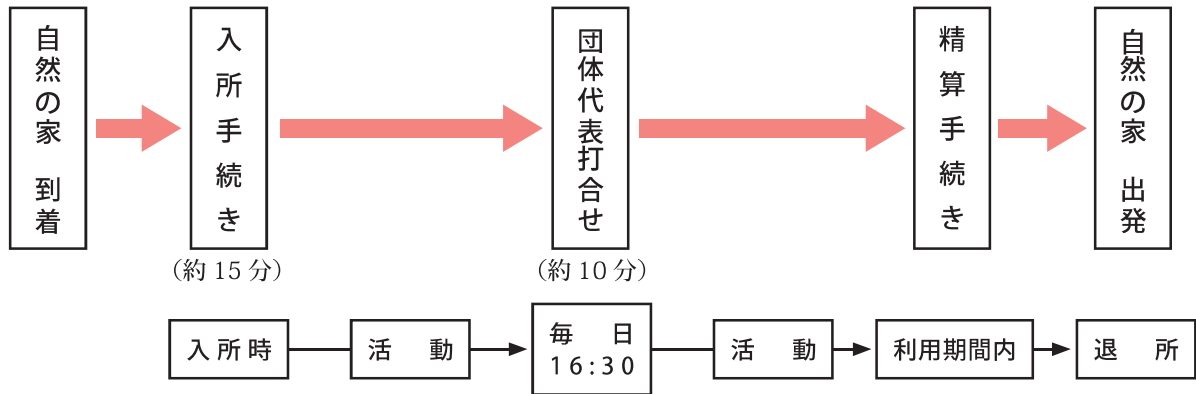
- ① 活動の部屋やバス送迎時間は、申込書提出後、団体の人数や他団体との希望を確認のうえ、調整させていただきます。
- ② 調整となった場合、調整担当から連絡があります。

3. 利用日の手続き等の流れ

(1) 利用日当日の手続きについて

自然の家に到着したら、**引率責任者の方は2階事務室までお越しください。**

- ① 下記は入所から退所までの手続きの流れになりますのでご確認ください。
- ② 手続きとは別に入退所時には「出会いのつどい」「別れのつどい」を行います。[6ページ参照]



(2) 入所手続き

- ① 事務室で入所手続きを行います。(15分～20分程度)
- ② 終了後、レストランで手続きを行います。

<事務室での入所手続き内容>

- ・日程, 人数, 荷物棚の確認
- ・野外炊飯や教材等の受け取り場所, 時間の確認
- ・食数, 活動内容, 活動場所の確認
- ・つどいについて
- ・団体代表打合せについて
- ・シーツの貸出し, 及び返却について
- ・宿泊室, 活動部屋の注意について
- ・退所時の提出物について

<レストランでの手続き内容>

- ・食数, シーツ, 教材等注文の確認
- ・野外炊飯や教材等の受け取り場所, 時間の確認
- ・お支払い方法, 時間の確認

(3) 団体代表者打合せ

- ① 毎日**16:30**から各団体の代表者間と職員で行います。安全かつスムーズに活動ができるよう、連絡調整を行いますので、**各団体の代表者1名**(引率責任者でなくても構いません。)は事務室横2階ロビーにお集まりください。
なお、活動と重なり**出席できない場合は、事後に必ず事務室で内容をご確認ください。**

- ② キャンプ場及び新城海の家で宿泊の場合は、それぞれ施設の事務室で**18:00**から行います。

(4) 精算について

精算については「経費の支払いについて」をご確認ください。[14ページ参照]