

## 4. 自然の家での生活について

### (1) 「出会いのつどい」と「別れのつどい」

自然の家に入所時と退所時につどいを行います。

#### ① 出会いのつどい

(ア) 司会進行は、各団体でお願いします。

(イ) 出会いのつどい終了後、施設の使用方法についてのオリエンテーションを行います。

※事前にDVDで学習した場合や複数回使用し、使用方法が分かっている場合は省略できます。

#### ② 別れのつどい

(ア) 司会進行は各団体でお願いします。

(イ) 終了後は解散となりますので、つどいまでに精算等の手続きを終えるようにしてください。

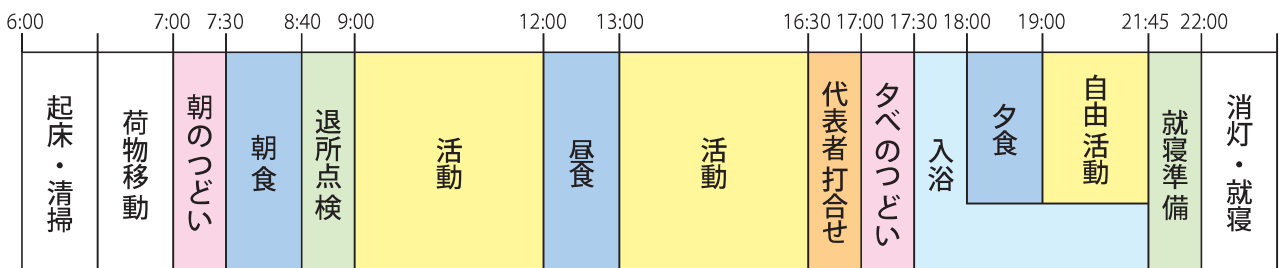
#### ≪ 出会いのつどい進行例 ≫

1. はじめの言葉
2. 利用団体代表者あいさつ
3. 自然の家歓迎のあいさつ
4. おわりの言葉

#### ≪ 別れのつどい進行例 ≫

1. はじめの言葉
2. 利用団体代表者あいさつ
3. 自然の家送別のあいさつ
4. おわりの言葉

### (2) 標準生活時間について



※原則として、入所は16:00まで、退所は9:00以降となります。

#### ① 本館レストランの利用時間について

(ア) 朝食：7:30～8:30の間で希望する開始時刻を決めてください。

(終了時刻は9:00です。)

(イ) 昼食：12:00～13:00の間で希望する開始時刻を決めてください。

(終了時刻は13:30です。)

(ウ) 夕食：18:00～19:00の間で希望する開始時刻を決めてください。

(終了時刻は19:30です。)

※利用団体数および人数により食事時間を調整させていただく場合があります。

#### ② 本館入浴の利用時間について

17:30～21:30の間で開始時刻を決めて下さい。終了は21:45です。

※利用団体数および人数により利用時間を調整させていただく場合があります。

#### ③ 活動時間について

(ア) 原則、午前の活動は9:00から、午後の活動は13:00からとなっております。

(イ) 宿泊団体における夜の活動については、21:45までとなっております。

(3) 「朝のつどい」と「夕べのつどい」 ※原則全員参加になります。

① つどいの時間について

(ア) 朝のつどいは7：00（キャンプ場・新城海の家は6：30）から行います。

(イ) 夕べのつどいは17：00から行います。

※活動の時間と重なった場合は活動を優先することができます。

② 実施場所について

つどいの広場で行います。荒天時や厳冬期（12月～2月）はプレイホールになります。

③ 役割について

(ア) 担当団体には司会と、旗係をお願いします。（晴天時は司会1名、旗係4名、荒天時は司会1名、旗係1名）

担当は入所手続きの際にお知らせいたします。

(イ) 夕べのつどいは団体紹介がありますので、各団体1名の発表者をご準備ください。

あさ じっしれい  
<朝のつどいの実施例>

- ①（全員立って）姿勢を正しくしてください。
- ②一同礼
- ③「みなさん、おはようございます。」
- ④〇月〇日、〇曜日の朝のつどいを始めます。  
司会は（ ）学校 [団体] の（ ）です。  
よろしくお願ひします。
- ⑤国旗、所旗、(団体旗)の掲揚を行います。  
脱帽し、姿勢を正して国旗に注目しましょう。
- ⑥旗係のみなさん、ありがとうございました。  
みんなで拍手をしましょう。
- ⑦これからラジオ体操を行います。  
体操のできる隊形に開いてください。
- ⑧元の位置に集まってください。
- ⑨全員、腰をおろしてください。
- ⑩自然の家から連絡をお願いします。
- ⑪全員立ってください。
- ⑫これで朝のつどいを終わります。
- ⑬一同礼
- ⑭各団体ごとに解散してください。

ゆう じっしれい  
<夕べのつどいの実施例>

- ①（全員立って）姿勢を正しくしてください。
- ②一同礼
- ③「みなさん、こんばんは。」
- ④〇月〇日、〇曜日の夕べのつどいを始めます。  
司会は（ ）学校 [団体] の（ ）です。  
よろしくお願ひします。
- ⑤国旗、所旗、(団体旗)の降納を行います。  
脱帽し、姿勢を正して国旗に注目しましょう。
- ⑥旗係のみなさん、ありがとうございました。  
みんなで拍手をしましょう。
- ⑦全員、腰をおろしてください。
- ⑧これから、それぞれの団体の紹介を行います。  
発表する団体のみなさんは立ってください。  
〇〇学校 [団体] お願いします。  
どうもありがとうございました。
- ⑨自然の家から連絡をお願いします。
- ⑩全員立ってください。
- ⑪これで夕べのつどいを終わります。
- ⑫一同礼
- ⑬各団体ごとに解散してください。

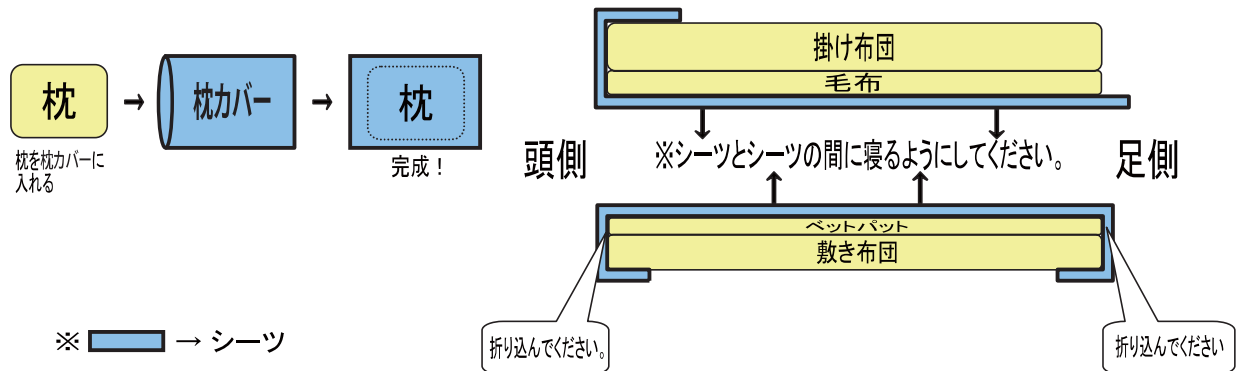


## (6) シーツ、枕カバーの使用について

### ① シーツの受け取り、返却について

- (ア) 浴室前にあるリネン室から、団体ごとにシーツ、枕カバーをお取りください。受取時刻については、16:30以降でお願いします。(1人につきシーツ2枚、枕カバー1枚になります。)
- (イ) 返却の際はシーツ20枚程度、枕カバー50枚程度をまとめ、リネン室前においてある紐でくくります。くくったシーツはリネン室の中の返却用の台車の上に置いてください。

### ② シーツの使用方法について ※下図参照



### ③ 使用についての注意

- (ア) 長期利用される場合は、**4日目ごとにシーツ交換となり、新たに料金が必要**になります。
- (イ) リネン室から取り出した分が精算となりますので、受取の際は必ず数を確認してください。

## (7) 洗濯・乾燥室について

- ① 洗濯機は、長期(4泊以上)の団体の方々が優先してご利用いただけます。  
※洗濯・乾燥時の衣類の破損・紛失については、当施設は責任を負いません。
- ② 洗剤は各自で用意ください。「レストラン売店」でも購入いただけます。
- ③ 利用可能時間は7:00~22:00となります。

## (8) 貴重品について

貴重品は、各団体の責任で保管してください。なお、預けられる場合は**自然の家2階の第3学習室前または1階の浴室入口にあるコインロッカー**を利用してください。(利用時に100円必要ですが、利用後コインは返却されます。)

## (9) 宿泊室等の清掃・点検

### ① 活動部屋の清掃について

使用後は必ず清掃をお願いします。掃除道具は各フロアの掃除棚においてあります。

### ② 宿泊部屋の点検について

- (ア) 宿泊棟の清掃については、入所時に「退所点検カード」をお渡ししますので、点検項目を参考に退所点検時間までに清掃を済ませてください。(清掃用具は、各フロアのリーダー室前にあります。また、トイレにも用具があります。**トイレの清掃は床に水を流さないでください。**)
- (イ) 布団や毛布のたたみ方も確認します。たたみ方は宿泊室の壁に貼ってありますので、布団等をたたむ際は、ご確認ください。
- (ウ) 退所点検では、職員が各宿泊室に伺いますので、引率者または利用者が立ち会うようお願いいたします。清掃が不十分な場合は、再度清掃となりますのでご注意ください。
- (エ) 退所点検時刻以前に退所する場合は、前日の団体代表者打合せ時にご相談ください。
- (オ) 清掃場所は宿泊室、宿泊室入口、廊下、手洗い場、トイレ、階段です。

## (10) ゴミについて

- ① 各団体で持ち込まれた物から出たゴミは、お持ち帰りください。
- ② **ゴミ袋は、各団体でご準備**ください。「レストラン売店」でも購入いただけます。(50円/1枚)
- ③ 団体で持ち込まれた物から出たゴミで、分別されたゴミは有料(袋込み200円/70リットル袋)で処分することもできます。
- ④ レストランで購入したもの(弁当、野外炊飯、教材等)については、無料で処分しますので燃やせるゴミ、燃やせないゴミ、生ゴミに分別し、**透明のゴミ袋**に入れ、ゴミ置場に置いてください。  
[17ページ参照]

## (11) 服装・携行品

持ち物	
個人	<b>上履き</b> 、洗面用具、パジャマ類、着替え用衣類、タオル、石けん、シャンプー、帽子、長袖シャツ、長ズボン(外傷、虫刺され、防寒)、懐中電灯、雨具(上下に分かれるセパレート式が望ましい)、その他に野外活動に必要な物、常備薬
団体	救急医薬品(内服薬、外用薬、三角巾、包帯、ガーゼ、ハサミ、ピンセット、毛抜きなど)、ゴミ処理用透明ビニール袋(持込みのゴミは、すべてお持ち帰りください。)、緊急時の救護用車両

※本館内及び太陽の家は土足厳禁です。必ず上履きをご持参ください。

## (12) 健康と衛生管理

- ① 事前に参加者の健康状態は十分に把握しておいてください。
- ② 病人や負傷者が出た場合には、速やかに事務室までご連絡ください。また、医療機関が必要な場合は、近隣の医療機関を紹介します。可能であれば**看護師・養護教諭などを指導スタッフ**に加えてください。
- ③ **食中毒防止**のため、食事の前には石けんや消毒液による手洗いを行ってください。
- ④ **医薬品は提供できませんので、各団体・個人で用意**してください。  
※緊急時を想定し、必ず救護用車両をご用意ください。医療機関への搬送は各団体でお願いします。

## (13) その他

- ① 館内は禁煙です。喫煙される場合は、連絡通路外側の指定された場所をお願いします。
- ② 公衆電話は、玄関ホールにあります。
- ③ 宿泊棟及び宿泊室での**飲食はできません**。
- ④ 宿泊室の鍵は、必要に応じて貸出します。(紛失時は弁償となります。)
- ⑤ 野外活動の際の無線機は事務室で貸出します。
- ⑥ 物品・設備の破損、紛失した場合は、必ず事務室までご連絡ください。
- ⑦ 教材以外のレストラン売店販売品目

ティッシュ	石けん	使い捨て歯ブラシ	カミソリT型	リンスインシャンプー
タオルS・Lサイズ	バスタオル	生理用ナプキン	洗濯用洗剤	食器用洗剤
スポンジ	軍手	レインコート	パウチシート	セロテープ
瞬間接着剤	氷 1kg			

※金額等については、直接レストランにお問い合わせください。

※売店の**営業時間**は、9:00~18:30までです。